



Gemeente Zaanstad
Afdeling P&O

Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Telefoon 14075
www.zaanstad.nl

DATUM: 14-11-2024
ONDERWERP: MARKTCONSULTATIE MANAGED SERVICE PROVIDER (MSP)

1. Inleiding

1.1 Wat is een marktconsultatie?

Een marktconsultatie is een door een aanbestedende dienst georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding. Een marktconsultatie is een geoorloofd en rechtmatig hulpmiddel bij het vaststellen van een optimale uitvraag. De Europese richtlijnen en de Aanbestedingswet 2012 stellen geen specifieke (procedurele) eisen aan de marktconsultatie. Een marktconsultatie is vormvrij. Een aanbestedende dienst kan zelf kiezen hoe hij de interactie met marktpartijen vormgeeft. Een aanbestedende dienst moet er wel voor zorgen dat bij de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers.

1.2 Doel van de marktconsultatie

Gemeente Zaanstad heeft onderzocht hoe de inhuurbehoefte op een alternatieve wijze kan worden ingevuld, met de focus op recht- en doelmatigheid. De conclusie van dit onderzoek was dat een Managed Service Provider (hierna: MSP) het beste aansluit bij de behoeften en doelstellingen van Gemeente Zaanstad.

Het doel van deze marktconsultatie is om Gemeente Zaanstad te voorzien van waardevolle marktinzichten voor het vormgeven van de voorgenomen MSP-aanbesteding. De gemeente wenst hierbij informatie te verkrijgen over belangrijke afwegingen en mogelijkheden, zodat zij een goed geïnformeerde keuze kan maken voor het uitzetten van haar vraag in de markt. Als u geïnteresseerd bent en denkt een bijdrage te kunnen leveren, dan bent u van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

1.3 Gemeente Zaanstad

Gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

Gemeente Zaanstad heeft de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Ook wil de gemeente werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden.

Gemeente Zaanstad heeft verschillende doelstellingen ten aanzien van inkoop:

1. Social Return on Investment (SROI)
2. Aandacht voor MKB- ondernemerschap
3. Duurzaam inkopen
4. Rechtmatigheid en doelmatigheid

2. Marktconsultatie

In hoofdstuk 3 zijn de vragen opgenomen die Gemeente Zaanstad aan de markt wenst te stellen. Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd.

2.1 Procedure van de marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit het stellen van schriftelijke vragen aan de markt. Uw schriftelijke reactie op de vragen (hoofdstuk 3) kunt u tot en met donderdag 5 december 2024 indienen middels de berichtenmodule van TenderNed.

Nadat geïnteresseerde partijen de vragen uit het marktconsultatie document hebben beantwoord, zal een geanonimiseerd verslag worden opgemaakt. Het verslag van de marktconsultatie wordt gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht.

Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden.

Deelname aan de marktconsultatie is voor partijen geheel vrijblijvend. Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

De uitwerking van uw antwoorden is maximaal drie pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt.

2.2 Contactgegevens

Uw contactpersoon voor deze marktconsultatie is Lars Westening, bereikbaar middels de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publiceren van de marktconsultatie	Donderdag 14 november 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatie (via de berichtenmodule in TenderNed)	Uiterlijk vrijdag 22 november 2024
Onze beantwoording van uw vragen over de marktconsultatie (via de berichtenmodule in TenderNed)	Uiterlijk woensdag 27 november 2024
Uiterlijke datum voor het indienen van de in dit document gevraagde informatie (via de berichtenmodule in TenderNed)	Uiterlijk donderdag 5 december 2024
Afronden marktconsultatie en verslaglegging	Bij (voorgenomen) publicatie

3. Gevraagde informatie

3.1 Achtergrondinformatie

De Gemeente Zaanstad beschikt over een eigen inhuurdesk die behoeftestellers (inhurende managers) ondersteunt bij het vinden van de juiste procedure voor het uitzetten van inhuuraanvragen. Het uitzetten van inhuuraanvragen gebeurt op verschillende manieren, bijvoorbeeld via het 'reguliere' proces bij een van de meer dan 40 gecontracteerde leveranciers (verdeeld onder 11 raamovereenkomsten). Indien de leveranciers niet kunnen leveren wordt er conform het inkoopbeleid een passende inkoopprocedure uitgevoerd, bijvoorbeeld een meervoudig onderhandse aanbesteding. Met enige regelmaat dragen managers voorkeurskandidaten aan uit hun eigen netwerk (enkelvoudig onderhandse aanbestedingen). Wanneer de maximale toegestane opdrachtwaarde wordt overschreden, worden deze kandidaten ondergebracht bij een van de raamcontractanten via het zogenoemde 'stallingsproces'.

In 2022 gaf de gemeente ruim € 28 miljoen uit aan inhuurkrachten, wat in 2023 verder steeg naar € 33,2 miljoen. Structureel werkten er in 2023 ongeveer 360 inhuurkrachten binnen de organisatie (400 inhuurkrachten op peildatum 1-11-2024). Dit toenemende aantal leidt tot beheersingsproblemen in het inhuurproces, en het contract- en leveranciersmanagement is zeer arbeidsintensief. Hierdoor is er beperkt inzicht en grip op de groeiende inhuurkosten, terwijl jaarlijks nieuwe wet- en regelgeving op het gebied van inhuur moet worden nageleefd. Hierdoor ziet Gemeente Zaanstad dringend de noodzaak het inhuurmodel te professionaliseren.

Zaanstad werkt momenteel met meer dan 40 raampartijen en een relatief groot aantal bureaus die geen raampartij zijn. Van de huidige inhuurpopulatie is een aanzienlijk deel niet via een raampartner ingevuld. Het inhuren via niet-raampartners brengt aanzienlijk meer administratief werk met zich mee, zoals extra rechtmatigheidscontroles en aanvullende administratie. Dit verhoogt de complexiteit en de werklast van het inhuurproces.

De huidige bezetting van de inhuurdesk is niet toereikend, te kwetsbaar en niet afgestemd op de omvang en complexiteit van het inhuurproces. Dit gebrek aan capaciteit en specialistische kennis maakt het beheer arbeidsintensief en foutgevoelig. Daarbij is de software die momenteel wordt gebruikt niet geschikt voor het efficiënte beheer van deze processen en de inhuurpopulatie.

Tegelijkertijd hebben managers behoefte aan meer flexibiliteit en ontzorging bij capaciteitsaanvragen. In het huidige proces worden aanvragen eerst bij raampartijen uitgezet, waarna ze pas na een overeengekomen termijn naar niet-raampartners kunnen gaan. Deze contractuele beperkingen remmen de flexibiliteit en efficiëntie in het uitzetten van aanvragen. Er is behoefte aan een meer op maat gesneden aanpak waarbij managers beter worden ondersteund, bijvoorbeeld door aanvragen direct markt breed uit te zetten of door gebruik te maken van voorkeursleveranciers en netwerkkandidaten.

3.2 Welke informatie vragen wij aan u?

We hebben de vragen gerangschikt per onderwerp en wij zijn benieuwd naar de input van de markt. De uitwerking van uw antwoorden is maximaal drie pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt.

Neutraal handelen

Het uitgangspunt voor de aanbesteding MSP-dienstverlening is dat de MSP altijd neutraal handelt en geen voorkeur heeft voor een bepaalde kandidaat ten opzichte van een andere kandidaat.

Gemeente Zaanstad vraagt zich af op welke manier dit neutrale handelen door MSP's wordt georganiseerd en gegarandeerd. In het bijzonder wanneer de MSP ook eigen personeel (in loondienst bij de MSP of een van de aan haar gelieerde ondernemingen) zou mogen leveren.

Vraag 1	<i>Op welke wijze organiseert en garandeert u (de MSP) het neutraal handelen bij het uitzetten van de inhuuraanvragen, en het werven, selecteren en bemiddelen van kandidaten?</i>
----------------	---

VMS-systeem

De MSP zal gebruik maken van een Vendor Management Systeem (VMS). Dit is een systeem waarin alle inhuurkrachten en leveranciers geregistreerd zullen staan en waarin alle overeenkomsten, uren en informatie over de inhuurkrachten opgeslagen zullen worden. De inhurende managers zullen veel gebruik maken van dit systeem, o.a. om kandidaten te beoordelen, uren te accorderen en sturingsinformatie in te zien.

Aangezien dit een belangrijke bron van informatie zal worden is Gemeente Zaanstad benieuwd naar de mogelijkheid informatie uit te wisselen tussen het VMS en de systemen van Zaanstad zoals Visma/RAET of andere systemen in de toekomst.

Vraag 2	<i>Op welke manieren kan informatie uit een VMS worden uitgewisseld met de interne systemen van Gemeente Zaanstad? Graag uw antwoord toelichten.</i>
----------------	---

Geraamde opdrachtwaarde

Bij het berekenen van de opdrachtwaarde heeft de Gemeente Zaanstad rekening gehouden met (historische) data, interne ontwikkelingen en inflatie, dit gebaseerd op de huidige situatie (geen MSP). Wat in deze berekening nog niet is meegenomen is de kostenbesparing die een MSP mogelijk kan maken wanneer een opdrachtgever van een inhuurmodel met veel losse raamovereenkomsten overgaat naar een inhuurmodel met een MSP.

Gemeente Zaanstad is benieuwd naar welke besparing op de kosten voor inhuur verwacht kunnen worden bij een transitie van verschillende raamovereenkomsten naar het werken met een MSP.

Vraag 3	<i>Welke kostenbesparing(-en) kan de MSP mogelijk realiseren? Graag uw antwoord toelichten.</i>
----------------	--

Scope van de opdracht

Op dit moment heeft Gemeente Zaanstad een raamovereenkomst met 3 uitzendbureaus. Zie voor de volledige scope hiervan TenderNed publicatie met kenmerk TN385203. Gemeente Zaanstad is nog in overweging om deze scope (op termijn) onderdeel te maken van de MSP-dienstverlening. Dit zodat het volledige inhuurproces (uiteindelijk) via de MSP verloopt. Gemeente Zaanstad zou graag van de markt horen hoe zij hier tegenover staan.

Vraag 4	<i>Hoe ziet de u de afweging om tevens de profielen welke nu vallen onder de uitzendovereenkomsten, na het expireren van deze overeenkomsten, toe te voegen aan de aan te besteden opdracht? Graag uw antwoord toelichten.</i>
----------------	---

Vraag 5	<i>Welke mogelijkheden zijn er om de operationele uitnutting (zoals het uitzetten van aanvragen, uitvoeren minicompetitie, contracteren van uitzendkrachten, doorvoeren van verlengingen etc.), van de bestaande (of mogelijke toekomstige) raamovereenkomsten met de uitzendbureaus uit te laten voeren door een MSP? En welke aandachtspunten kunt u hierbij mee meegeven? Graag uw antwoord toelichten.</i>
----------------	---

MVOI-initiatieven

Om een zo groot mogelijke impact te creëren op het maatschappelijk vlak wil Gemeente Zaanstad de markt graag vragen naar de initiatieven op het gebied van MVOI.

Vraag 6	<i>Welke MVOI-initiatieven kunnen worden toegepast binnen MSP-dienstverlening? En op welke manier kunnen deze het beste worden uitgevraagd/worden meegenomen binnen een Europese aanbesteding? Graag uw antwoord toelichten.</i>
----------------	---

Transitie

Gemeente Zaanstad maakt de keuze om van een inhuurmodel met veel verschillende raamovereenkomsten met inhuurdienstverleners naar een model te gaan met één MSP-dienstverlener. Dit is een beweging die de laatste jaren veel wordt gemaakt in zowel de private als publieke sector (ook in de gemeentemarkt).

Gemeente Zaanstad neemt aan dat de markt veel ervaring heeft met dergelijke transitie en is daarom benieuwd naar wat hiervan geleerd kan worden.

Vraag 7	<i>Welke ervaring en aandachtspunten heeft u bij een transitie van een inhuurmodel met veel raamovereenkomsten naar één raamovereenkomst met een MSP? Graag uw antwoord toelichten.</i>
----------------	--

Vraag 8	<i>Gerekend vanaf het moment van gunnen. Wat is de gebruikelijke periode voor de implementatie van MSP-dienstverlening? Graag uw antwoord toelichten.</i>
----------------	--

Vraag 9	<i>Gerekend vanaf het moment van gunnen. Hoelang duurt het voordat een MSP de inhuuraanvragen in behandeling kan nemen? Graag uw antwoord toelichten.</i>
----------------	--